

**Рекомендации
педагогам дополнительного образования по организации
образовательного процесса в объединении по интересам**

№ п/п	Перечень выполнения работ педагога дополнительного образования	Срок исполнения
1.	Подготовка образовательной программы на каждое детское объединение	до 1.09
2.	Составление годового (учебно-тематического) плана на каждое объединение Составление тематического планирования Составление плана воспитательной работы Расписание занятий с указанием времени места проведения занятий	до 10.09
3.	Осуществление набора и донабора детей в объединение	до 15.09
4.	Подготовка списочного состава объединения Заявления от родителей на зачисление в объединение	до 15.09
5.	Оформление журнала учета работы объединения (титульный лист, список группы, дата, часы и темы занятий, списочный состав обучающихся с указанием года рождения, класса, школы, домашнего адреса, телефона, данных о родителях, заключение врача о допуске к занятиям, проведение инструктажа по технике безопасности)	до 20.09
6.	Ведение записей в журнале (<i>записи в журнале должны соответствовать темам календарно-тематического планирования, расписанию</i>), предоставление журнала методисту	ежемесячно до 23 числа
7.	Проведение родительских собраний	2 раза в год
8.	Информация о достижениях учащихся	ежемесячно
9.	Информация об участии учащихся в мероприятиях	ежемесячно
10.	Подготовка протокола при проведении экскурсий, походов и др., проведение инструктажа по ТБ	за три дня до мероприятия
11.	Изучение уровня усвоения программ	2 раза в год
12.	Отчет о работе педагога за 1 полугодие	до 25 декабря
13.	Отчет о работе педагога за год	до 20 мая
14.	Анкетирование детей (опрос), анализ	1-2 раза в год
15.	Анкетирование родителей (опрос), анализ	1-2 раза в год