

## **Методические рекомендации для педагогов дополнительного образования, заведующего отделом, заместителя директора по воспитательной работе, методиста**

### **Анализ занятия в системе дополнительного образования**

Занятие в учреждении дополнительного образования имеет ряд особенностей: оно менее регламентированное, более гибкое, динамичное, свободное по составу участников, чередованию форм работы, насыщению различными видами деятельности. Формы проведения учебных занятий подбираются педагогом с учетом возрастных особенностей учащихся, цели и задач образовательной программы, специфики объединения по интересам и других факторов.

Несмотря на многообразие типов занятий, все они должны отвечать некоторым общим требованиям, соблюдение которых способствует повышению эффективности обучения. К таким требованиям можно отнести следующие:

- четкая формулировка темы, цели и задач занятия (обучающие, развивающие, воспитательные);
- сочетание коллективной и индивидуальной работы учащихся;
- использование наиболее целесообразных методов обучения с учетом уровня подготовленности учащихся, подбор индивидуальных заданий для детей с опережением в развитии;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности, применение здоровьесберегающих технологий.

На первоначальном этапе занятия педагогу важно создать благоприятный морально-психологический климат, атмосферу сотворчества и содружества в процессе познавательной деятельности, на завершающем этапе — проанализировать все выполненные учащимися работы и отметить достижения.

Немаловажным моментом при проведении занятия является разумное распределение материала на всех этапах занятия в соответствии с выбранными формами организации учебной деятельности, продуктивное использование применяемого наглядного материала.

Занятия в системе дополнительного образования предполагают творческий подход как со стороны педагога, так и со стороны учащихся.

Рассмотрим подробнее основные характеристики занятия, которые необходимо отразить при его посещении в справке-анализе.

#### **1. Общие сведения о занятии.**

Первоначально необходимо отметить дату посещения занятия, название объединения интересов, фамилию педагога дополнительного образования, год

обучения и количество присутствующих на занятии. Далее указываются место и время проведения занятия.

## **2. Цель посещения занятия.**

К данным целям можно отнести следующие:

- изучение методики проведения определенного занятия;
- оказание методической помощи;
- выявление соответствия используемых на занятии приемов и методов содержанию изучаемого материала и возрастным особенностям;
- определение эффективности использования педагогом содержания изучаемого материала для формирования практических умений и навыков учащихся;
- выяснение системы работы педагога по активизации творческой и познавательной деятельности учащихся;
- изучение уровня использования педагогом воспитательных возможностей занятия;
- проверка соблюдения педагогом норм поведения на занятии (общение с учащимися, тактичность поведения, внешний вид и т.д.);
- выполнение педагогом рекомендаций, данных во время предыдущих посещений занятий.

## **3. Цель занятия.**

Цель должна соответствовать теме занятия и отражать планируемый результат. Чёткая и грамотная постановка цели имеет принципиальное значение для достижения действительного результата занятия.

Цель занятия должна быть достижимой, чётко сформулированной, понятной всем участникам деятельности, иметь стимулирующий характер. Необходимо учитывать пространственные, временные и материально-технические возможности и ресурсы.

## **4. Тема занятия.**

Указывается согласно плану занятия и излагаемому материалу.

## **5. Наличие документации, наглядных средств обучения, подготовка материального обеспечения.**

Отмечается наличие программы объединения по интересам, заполненного журнала планирования и учета работы объединения по интересам, готовность помещения, оборудования, качество и количество материалов и инструментов для проведения занятия. Фиксируется, использовались ли при проведении занятия наглядные пособия и средства обучения (электронные, научные и др.).

## **6. Соблюдение структуры занятия.**

Отмечаются реализованные этапы занятия: организационная часть, постановка цели и задач занятия, актуализация опорных знаний и умений, изучение нового материала, выполнение практических и творческих заданий, рефлексия, заключительная часть занятия.

## **7. Формы обучения.**

Отмечаются применяемые на занятии формы обучения: индивидуальная, парная, групповая, коллективная.

При анализе занятия следует отметить эффективность применяемых форм обучения с позиции умения организовать работу учащихся, активизировать их творческие и коммуникативные качества.

## **8. Методы обучения.**

Отмечаются используемые на занятии методы обучения: метод словесного обучения, метод наглядного обучения, метод практического обучения, метод игры, другой метод.

При анализе занятия следует отметить целесообразность избранного метода обучения с точки зрения раскрытия темы занятия.

## **9. Система работы педагога.**

Характеризуется с точки зрения умения владеть группой, организовывать ее для работы, вызывать интерес у учащихся к теме занятия. Следует отметить, рационально ли использовалось время на занятии, наблюдалась ли смена видов деятельности, индивидуализация и дифференциация в обучении учащихся. Также отмечаются стиль педагогического руководства, внешний вид педагога, его культура и такт, степень воздействия личности педагога на учащихся.

## **10. Система работы учащихся.**

Анализируется активность и работоспособность группы учащихся на занятии, отмечается наличие умений творчески применять знания и умения, качество сформированных навыков самостоятельной работы с оборудованием и инструментами. Указывается, наблюдались ли заинтересованность учащихся в течение всего занятия, наличие дисциплины и организованности, проявление коммуникативных качеств.

## **11. Удачные элементы занятия.**

Называются наиболее эффективные для достижения цели приемы, методы, формы, способы деятельности, используемые на занятии.

Характеризуется психологическая атмосфера занятия, роль педагога в создании микроклимата на занятии, коммуникативная активность учащихся.

Отмечается качество выполнения практических и творческих заданий.

Указывается, использовались ли педагогом возможности занятия для профессиональной ориентации, экономического воспитания детей, формирования у них интеллектуальной культуры и потребности в знаниях.

## **12. Замечания.**

Здесь можно отметить, как педагог поддерживает дисциплину на занятии, как добивается заинтересованности в обучении, охарактеризовать его поведение (бодрое, живое, решительное, вялое, спокойное, деловое, нервное, безразличное, тактичное) и особенности речи (грамотная, многословная, лаконичная, доходчивая, логичная, недостаточно логичная).

Среди замечаний по проведению занятия обязательно нужно указать, при необходимости, несоответствие темы занятия календарному плану работы объединения и рабочей программе, назвать причины отклонений. Охарактеризовать условия обучения в помещении, организацию учебного пространства ит. д.

Следует отметить количество наглядности (недостаточная, излишняя), методическую сторону использования наглядности.

## **13. Выводы и предложения.**

Выводы зависят от цели посещения. В случае, когда занятие посещено с целью контроля или ознакомления с работой молодого или нового педагога, выводы должны содержать следующие позиции:

- достижение цели — усвоили ли учащиеся тему, выполнили ли практическое задание;
- методическое совершенство занятия — проведено методически правильно или неправильно, аргументация;
- воспитательное значение занятия — осуществлялось ли воспитание самостоятельности, трудолюбия, дисциплины, эстетических взглядов и т. д.;
- педагогическое мастерство педагога: глубокое знание предмета, умение передавать знания учащимся, влияние на группу.

В случае, когда занятие посещено с конкретной целью, например, выяснение эффективности форм работы педагога или проверка соответствия используемых на занятии приемов и методов содержанию изучаемого материала выводы отражают только результат анализа данного вопроса.

- При посещении открытых занятий вывод может быть следующим: занятие проведено на высоком (достаточном, низком) профессиональном и методическом уровне.

- В предложениях указывается, что ценного из этого занятия можно рекомендовать для внедрения в практику других педагогов. Даются рекомендации педагогу по усовершенствованию работы и преодолению недостатков.

### **Оценка уровня проведения занятия**

Уровень проведения:

**Высокий.** Предполагает обязательное выполнение всех требований, предъявляемых к проведению данного типа и формы занятия. Высокий уровень владения педагогом учебным материалом, наличие грамотно оформленного и эстетичного наглядного и дидактического материала. Активность и заинтересованность детей, высокий уровень их мотивации к обучению, увлеченность самого педагога. Эффективность совместной работы, получение результата. Использование на занятии актуальных методов и педагогических приемов. Это занятие, после которого у методиста нет существенных замечаний, а появляется предложение распространить опыт педагога.

**Достаточный.** На занятии выполнены все необходимые требования, но использован ограниченный набор методов и педагогических приемов. Обычное среднее занятие ничем не выдающееся. После такого занятия у методиста возникает необходимость дать педагогу ряд рекомендаций.

**Низкий.** Педагог плохо подготовлен к занятию, используемые методы не позволяют решить поставленные задачи, не соблюдена структура проведения занятия.

### **Справка-анализ занятия**

Дата посещения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название объединения по интересам: \_\_\_\_\_

Ф.И. О. руководителя объединения по интересам \_\_\_\_\_

Год обучения:

Количество учащихся: по факту - \_\_\_\_\_, по списку \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Время начала \_\_\_\_\_ и окончания \_\_\_\_\_ занятия

Цель посещения занятия: \_\_\_\_\_

Цель занятия: \_\_\_\_\_

Тема занятия: \_\_\_\_\_

Наличие:

- программа объединения по интересам

- журнал планирования и учёта работы
- оборудование и материалы в необходимом количестве
- средства обучения (учебники, видеоуроки)
- наглядные пособия (таблицы, схемы и др.)

Соблюдение структуры занятия:

- организационная часть
- постановка цели и задач занятия
- актуализация опорных знаний и умений
- изучение нового материала
- выполнение практических и творческих заданий
- рефлексия
- заключительная часть занятия

Форма обучения:

- индивидуальная
- групповая
- парная
- коллективная

Используемые методы обучения:

- метод словесного обучения
- метод наглядного обучения
- метод практического обучения
- метод игры
- (другой) \_\_\_\_\_

Система работы педагога:

- готовность к занятию, владение материалом
- авторитет педагога
- создание мотивации обучения в течение всего занятия
- умение организовать работу учащимся
- рациональность использования времени
- учёт индивидуальных особенностей и интересов учащихся

- умелое использование смены видов деятельности
- педагогическая культура и такт
- воспитывающая направленность занятия

Система работы учащихся:

- заинтересованность
- дисциплинированность и организованность
- активность и работоспособность
- уважительное отношение к педагогу
- умение творчески применять знания и умения
- сформированность навыков самостоятельной работы с оборудованием и инструментами
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда
- коммуникативная активность учащихся

1. Достигнута ли цель занятия?

- Да     нет     частично

2. Соответствует ли содержание занятия программе?

- Да     нет    • частично

3. Соответствуют ли методы и приёмы возрастным особенностям и уровню развития учащихся?

- Да     нет     частично

4. Гармонично ли сочетались обучающие, развивающие и воспитывающие задачи занятия?

- Да     нет     частично

5. Способствовало ли занятие развитию интереса к обучению?

- Да     нет     частично

6. Удалось ли сформировать требуемые знания и умения?

- Да     нет     частично

7. Эффективна ли методика контроля за усвоением материала и формированием практических умений и навыков?

- Да     нет     частично

8. Соответствовала ли организация занятия санитарно-гигиеническим требованиям?

Да     нет     частично

9. Удачные элементы занятия:

---

10.Замечания:

---

11.Выводы и предложения:

---